



Finanțat de
Uniunea Europeană



Proiect: „Sprijin pentru functionarea GAL INIMA ROMANATIULUI – PIDS 2024-2027”, Cod SMIS 321114
Contract de finantare nr. PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10/321114 inregistrat cu nr. 15910/09.09.2024

Anexa 26

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al ASOCIAȚIEI GAL INIMA ROMANATIULUI

V2_2025



Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu prevederile:

- *Statutului și Actului Constitutiv ale ASOCIAȚIEI GAL INIMA ROMANATIULUI*
- *Prevederile Ghidului Solicitantului - Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)”*
- *GHIDUL SPECIFIC privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a -III-a mecanismului DLRC*



Cuprins

ART. 1. DISPOZIȚII GENERALE	4
1.1. Asociația GAL INIMA ROMANATIULUI - parteneriat public-privat	4
1.2 Scopul Asociației.....	5
1.3 Obiectivele Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI.....	9
ART. 2 CALITATEA DE MEMBRU ÎN GAL INIMA ROMANATIULUI	12
2.1. Calitatea de membru.....	12
2.2. Drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de membru	13
2.3. Pierderea calității de membru	15
ART. 3 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI GAL INIMA ROMANATIULUI	16
3.1. Adunarea Generală a asociației	16
3.2 Consiliul Director	18
3.3 Președintele Asociației.....	20
3.4. Compartimentul administrativ	20
3.4. Comitetul de Selecție a Proiectelor	23
3.5. Controlul intern al Asociației	24
ART. 4. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI	25
ART 5. PROCEDURĂ DE PREVENIRE A CONFLICTULUI DE INTERESE	28
5.1 Procedură de prevenire a Conflictului de interese.....	28



ART. 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Asociația GAL INIMA ROMANATIULUI - parteneriat public-privat

Asociația GAL INIMA ROMANATIULUI reprezintă o entitate juridică română de drept privat, caracterizată prin natura sa nonprofit, neguvernamentală și apolitică. Aceasta a fost înființată în baza consimțământului liber exprimat al membrilor fondatori, cu scopul principal de a promova și susține dezvoltarea durabilă a municipiului Caracal. Obiectivele asociației vizează multiple dimensiuni, incluzând aspectele economice, demografice, educaționale, culturale și de mediu, toate integrate într-o viziune strategică holistică, orientată spre implementarea de proiecte elaborate și gestionate la nivel local. Activitățile asociației se desfășoară cu respectarea strictă a cadrului legal aplicabil, conform normelor juridice în vigoare.

Statutul de persoană juridică al asociației este conferit în momentul înscrierii acesteia în Registrul asociațiilor și fundațiilor, gestionat de grefa Judecătoriei Caracal, instanța competentă în raza căreia asociația își are sediul. Ca entitate juridică independentă, asociația dispune de elemente distinctive proprii, precum emblemă, logo, sigiliu, antet și ștampilă, și are capacitatea de a deține conturi bancare atât în lei, cât și în valută, în funcție de necesități.

Asociația GAL INIMA ROMANATIULUI este o entitate juridică română de drept privat, cu caracter nonprofit, neguvernamental și apolitic, constituită prin asocierea voluntară a membrilor fondatori, în baza consimțământului lor liber exprimat. Scopul fundamental al asociației constă în promovarea și menținerea dezvoltării durabile a municipiului Caracal, abordând dimensiuni multiple, precum dezvoltarea economică, demografică, educațională, culturală și protecția mediului. Acest obiectiv este realizat printr-o viziune strategică de dezvoltare holistică, bazată pe proiecte concepute și implementate la nivel local, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Asociația dobândește personalitate juridică odată cu înscrierea sa în Registrul asociațiilor și fundațiilor, administrat de grefa Judecătoriei Caracal, instanța de judecată competentă în raza teritorială a sediului asociației. Ca persoană juridică independentă, asociația beneficiază de elemente de identitate proprie, incluzând emblemă, logo, sigiliu, antet și ștampilă, și poate deține conturi bancare în lei și valută, în funcție de necesitățile operaționale.



1.2 Scopul Asociației

(1) **ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI** are ca scop principal elaborarea si implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală în concordanta cu:

- Strategia Europa 2020 si cu prevederile urmatoarelor programe operationale: Program Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 “Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” si Program Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritara 9 ”Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban”,
- Programul Operational Demnitate si Incluziune Sociala 2021- 2027, cu toate prioritatile si obiectivele de finantare
- Programe de finantare relationate cu implementarea abordarii DLRC in Romania / CLLD in Europa, pe toata durata de functionare a Asocatiei, independent de denumirea acestora, dar in concordanta cu obiectivele asociatiei

alte axe de finantare ale Guvernului Romaniei si institutiilor europene, fara a se limita insa la acestea in baza hotararii Adunarii Generale.

(2) Scopul Asocatiei consta in promovarea unui parteneriat public - privat in cadrul unei structuri de tip asociativ prin care sa se stimuleze dezvoltarea durabila si incluziunea sociala in teritoriul vizat de **ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI** si care sa dea reprezentanților diferitelor domenii de activitate oportunitatea să conlucreze și să interacționeze pentru întărirea capacității de dezvoltare și implementare a strategiei locale de dezvoltare pentru incluziune sociala.

(3) Obiectivele Asociației sunt:

- a) stimularea implicarii comunitatilor in dezvoltarea locala prin formarea unui parteneriat local;
- b) elaborarea și implementarea unei strategii integrate de dezvoltare locala ce va da posibilitatea actorilor locali, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate să conlucreze și să interacționeze în folosul comunităților locale marginalizate; alegerea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;
- c) abordare integrata in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatile marginalizate printr-o abordare multisectoriala realizata prin corelarea si asigurarea complementaritatii intre investitiile in infrastructura de tip FEDR si masurile soft de tip FSE.
- d) pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul programelor –FDR - FSE în interesul colectivităților locale din teritoriul grupului și în interesul personal nepatrimonial al Asociației;
- e) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele comunitatii;
- f) acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private si de lobby specific acestora;
- g) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative constituite în favoarea Asociației și folosite in mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asocatiei;
- h) colaborare cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la programe similare;
- i) imbunatatirea mediului si spatiului urban pentru comunitati defavorizate, cresterea calitatii vietii si diversificarea activitatilor economice din zona prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locala;
- j) promovarea teritoriului vizat de ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI și asocierea lui cu alte regiuni din țară și străinătate.



4) Activitățile Asociației

Pentru atingerea și realizarea obiectivelor Asociația va realiza următoarele:

*** activitati specifice programelor POR / POCU 2014 – 2020** axate pe implementarea strategiei de dezvoltare locala rezultata prin accesarea Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 “Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” și Programului Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritara 9 “Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban”

*** activitati specifice Programului operatiional Demnitate si Incluziune Sociala PoIDS, 2021-2027, precum si inurmatoarele etape de programare a abordarii DLRC / CLLD, independent de denumirea programului per etapa de programare, pe toata durata de functionare a Asociatiei, precum**

si sustinerea beneficiarilor / parteneriatelor de proiecte pentru punerea in practica de actiuni precum:

- Demarcarea (delimitarea) zonei urbane marginalizate si elaborarea Strategiei de dezvoltare locala si a listei de operatiuni/proiectele prin care Asociatia considera ca vor fi atinse obiectivele strategiei
- Activități de dezvoltare comunitară integrată – realizarea de analize cuprinzătoare la nivel de comunitate care să evidențieze nevoile locale, potențialul de dezvoltare, inclusiv a mediului de afaceri, profile de resurse umane și competențe, cererea locală/ a zonelor învecinate de pe piața forței de muncă, care să urmărească incluziunea socială a persoanelor/ grupurilor/ comunităților vulnerabile; elaborare de strategii de dezvoltare a comunității și planuri de acțiune/dezvoltare comunitară pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă; campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active (inclusiv prin valorizarea modelelor de succes din rândul comunităților țintă prin combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse); informare, consiliere, formare/ dezvoltare profesională (inclusiv prin schimbul de bune practici, activități de consolidare a capacității și transfer de know-how cu alte comunități și cu actori relevanți la nivel de țară sau din alte State Membre)
- Proiecte soft integrate finanțate prin POCU (proiectele de infrastructură vor fi finanțate prin POR pentru orașe cu peste 20.000 locuitori)
- Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate (ex. costuri de transport și masă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenție, măsuri de acompaniere, adaptate nevoilor și specificului comunității etc.)
- Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare
- Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională, servicii sociale/ medicale, consiliere psihologică etc.) prin intermediul centrelor multi-funcționale/ punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/si prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială
- Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi, precum și a serviciilor de consiliere/ consultanță formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (de exemplu, mentorat) atât în faza de înființare a afacerii, cât și post înființare. Sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în cadrul întreprinderilor sociale de inserție



- Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii în cadrul centrelor comunitare integrate medico-sociale. O atenție importantă va fi acordată încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi vouchere pentru beneficiarii de servicii sociale/beneficii de asistență socială:
- furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității (inclusiv scheme de ucenicie)
- furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale
- experimentarea unor noi relații de tip contractual între autoritățile locale și/ sau furnizorii privați de servicii sociale și partenerii comunitari
- pachet minim social de servicii destinat prevenirii separării copilului de familia sa.
- Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, precum și pentru implicarea activă/ voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea
- investițiile în infrastructura de locuire - construirea/reabilitare/modernizare locuințelor sociale
- investiții în infrastructura de sănătate, servicii sociale – reabilitarea/modernizarea centrelor comunitare integrate medico-socială;
- investiții în infrastructura de educație – construire /reabilitare/modernizare de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.);
- investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate respectiv construcția/reabilitarea/modernizarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.;
- crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.);
- construire/ dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție.
- investiții în sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, în dezvoltare durabilă, în inovare socială, nediscriminare și egalitate de șanse
- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor/fișelor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere a propunerilor, inclusiv definirea criteriilor de selecție, pe baza unor orientări naționale;
- primirea și evaluarea cererilor de propuneri de proiecte;
- selectarea fișelor de proiecte care vor fi propuse pentru finanțare din POR/POCU și prezentarea acestora către cele două autorități de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de depunerea cererilor de finanțare;
- asigurarea, cu ocazia selectării fișelor de proiecte, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor, în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și ținutelor strategiei;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă;



- gestionarea implementarii operatiunilor de dezvoltare locala si animarea comunitatii.
- acordarea de sprijin informațional și tehnic grupului tinta vizat de cele 2 programe operationale (FSEsi FEDR);

*** alte activitati:**

- organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
- colaborare cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la programe similare, în acest scop asociația poate încheia contracte de colaborare;
- editarea de publicații proprii;
- stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- acordarea de sprijin moral și logistic membrilor Asociației, precum și monitorizarea activității acestora în relație cu prevederile proiectelor și activităților asumate;
- alte activități specifice programelor cu finanțare nerambursabilă din România, în concordanță cu prevederile Autorității de Management care finanțează activitățile ori monitorizează implementarea acestora;
- realizarea unor campanii de lobby pentru îndeplinirea scopului Asociației;
- alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.



- e) Elaborarea, implementarea si monitorizarea altor tipuri de finantari nationale si europene in beneficiul Municipiului Caracal
- f) Orice alte domenii în care sunt necesare măsuri destinate comunităților marginalizate vizate de SDL.
- 8) Asigurarea, cu ocazia selectării fișelor de proiecte, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și ȋntelilor strategiei;
- 9) Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă;
- 10) Realizarea tuturor activităților pentru implementarea proiectelor cuprinse în strategia de dezvoltare locală, în perioada de finanțare;
- 11) Susținerea dezvoltării antreprenoriatului la nivel local;
- 12) Diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative;
- 13) În contextul elaborării strategiilor de dezvoltare locală pe baza nevoilor locale și a punctelor forte, sprijinirea combinării principalelor obiective - competitivitate, mediu și calitate a vieții/diversificare, pentru protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural, creșterea conștientizării privind protecția mediului, stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate;
- 14) Organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- 15) Organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- 16) Organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- 17) Implicarea activă în implementarea de proiecte de dezvoltare economică și socială a teritoriului GAL, inclusiv a resurselor umane, din orice sursă de finanțare internă și externă;
- 18) Atragerea de fonduri europene nerambursabile pentru implementarea SDL si a altor initiative de dezvoltare locala ce vizeaza comunitatea din sfera educationala, a ocuparii, dezvoltarii durabile, infrastructurii, economiei sociale, reducerii saraciei etc.
- 19) Stimularea implicarii comunitatilor in dezvoltarea locala prin formarea unui parteneriat local;
- 20) Elaborarea și implementarea unei strategii integrate de dezvoltare locala ce va da posibilitatea actorilor locali, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate să conlucreze și să interacționeze în folosul comunităților locale marginalizate; alegerea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;
- 21) Abordare integrata in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatile marginalizate printr-o abordare multisectoriala realizata prin corelarea si asigurarea complementaritatii intre investitiile in infrastructura de tip FEDR si masurile soft de tip FSE.
- 22) Pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul programelor DLRC ori alte programe cu finantare nerambursabila în interesul colectivităților locale din teritoriul grupului și în interesul personal nepatrimonial al Asociației.
- 23) Incurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele comunitatii;



- 24)** Acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private, a componentelor de protecția mediului și dezvoltare durabilă și egalitate de șanse și gen, precum și de lobby specific acestora;
- 25)** Diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative constituite în favoarea Asociației și folosite în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației;
- 26)** Îmbunătățirea mediului și spațiului urban pentru comunități defavorizate, creșterea calității vieții și diversificarea activităților economice din zonă prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
- 27)** Promovarea teritoriului vizat de GAL INIMA ROMANATIULUI și asocierea lui cu alte regiuni din țară și străinătate, colaborare cu alte entități pe plan național și internațional care au scopuri similare.
- 28)** Alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.



ART. 2 CALITATEA DE MEMBRU ÎN GAL INIMA ROMANATIULUI

2.1. Calitatea de membru

Art.7. Dobândirea calității de membru al Asociației

Asociația este deschisă oricărei persoane sau organizație din teritoriul SDL, inclusiv a persoanelor fizice relevante. Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL.

Cetățenii de pe raza teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL. Orice persoană care dorește să devină membru activ al Asociației va prezenta o cerere de aderare CD, care se pronunță cu privire la admiterea de noi membri. În cazul unui refuz, aceasta va fi analizată de către Adunarea Generală. Decizia Consiliului Director va fi supusă validării Adunării Generale a Asociațiilor în prima întrunire a acesteia. Persoana (fizică sau juridică) pentru care se aproba aderarea la Asociație își intra în drepturi o dată cu emiterea deciziei de către Consiliul Director.

(2) Membrii pot fi: fondatori, asociați și onorifici, astfel:

- a) dobândesc statutul de membri fondatori cei care au constituit Asociația contribuind moral și material la fondarea ei, precum și la constituirea patrimoniului social inițial;
- b) dobândesc statutul de membri activi cei care aderă la Asociație ulterior momentului constituirii acesteia, contribuind moral și material la dezvoltarea activității și la atingerea scopului Asociației. După aderarea la Asociație, membrii asociați vor avea aceleași drepturi și obligații ca și membrii fondatori.
- c) dobândesc statutul de membri de onoare persoanele fizice și juridice care aduc servicii deosebite Asociației și/sau care sprijină substanțial din punct de vedere financiar activitățile acesteia. Membrii onorifici sunt excluși de la respectarea articolelor 9 și 10, cu excepția articolului 10-lit. g, pe care sunt obligați să-l respecte.

(3) Pe toată durata de funcționare a proiectelor implementate prin programele operaționale derulate de Asociație se va ține cont de faptul că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice. În componenta Asociației este întotdeauna respectat principiul conform căruia niciun partener sau grup de interese să nu fie majoritar (nici un grup de interese nu trebuie să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot). Dintre membrii Consiliului Director al GAL, minimum 20% trebuie să fie reprezentanți ai ZUM (atât persoane fizice, cât și juridice).

(4) Parteneriatul local va fi întotdeauna deschis tuturor celor interesați, inclusiv pentru tineri, femei și reprezentanți ai minorităților, care vor avea o reprezentare corectă în Asociație, în funcție de situația existentă la nivel local, respectând prevederile alineatului (3), aplicând principii de egalitate, nediscriminare și transparență pentru toți membrii săi, inclusiv persoanele fizice, reprezentanți ai societății civile – comunitate marginalizată roma și non – roma din Zonele Marginizate ale Municipiului Caracal care sunt scutiți de la plata cotizației de membru;

(5) Consiliul Director va întocmi și actualiza permanent registrul cu membrii Asociației.



2.2. Drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de membru

Art. 9. Drepturile membrilor:

- a) Pot fi membri ai Asociației, asigurand echilibrul de gen și o reprezentare echitabilă a grupurilor țintă vizate de SDL, reprezentanti ai:
 1. Sectorului public:
 - ✓ Autoritatii Publice Locale si institutiilor deconcentrate dependente de acestea;
 - ✓ Instituții publice locale și județene precum: AJOFM/ALOFM, ISJ, DGASPC, DSP, IPJ, DJS), precum și diferite instituții locale, precum școli sau licee etc.
 2. Sectorului privat:
 - ✓ Societati comerciale si persoane fizice autorizate conform legislatiei in vigoare (*persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari*) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.)
 3. Societate civila:
 - ✓ Asociații si Fundatii inregistrate conform OUG 26/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv asociații de locatari, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc.
 - ✓ Persoanele fizice relevante privite ca reprezentanți ai grupurilor țintă definite în Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Caracal (SDL) și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.
 - ✓ Cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din zona urbană marginalizată și zona urbană funcțională)
- b) să participe la Adunările Generale ale Asociației, sa pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează bunul mers al Asociației;
- c) să solicite motivat includerea unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale;
- d) să aleagă si sa fie aleși în organele de conducere ale Asociației aplicand principii de egalitate, nediscriminare si transparenta pentru toti membrii sai, inclusiv a membrilor persoanelor fizice, reprezentanti ai societatii civile – comunitate marginalizata roma si non – roma din Zonele Marginalizate ale Municipiului Caracal care sunt scutiti de la plata cotizatiei;
- e) Nu pot avea calitatea de membru in cadrul Asociației partidele politice.
- f) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul si obiectivele sale în vederea promovării și apărării acestora;
- g) să primească sprijin moral și asistență din partea Asociației în cazuri excepționale;
- h) să poarte legitimații și însemne oficiale ale Asociației;
- i) să beneficieze de premii, diplome, adeverințe, recomandări, distincții și alte facilități acordate de către Asociație;
- j) să participe la schimburi de experiență cu organisme din țară și străinătate, in limita bugetului disponibil.
- k) sa fie informati cu privire la deciziile luate de catre organele de conducere
- l) sa incaseze indemnizatii ori cheltuieli de deplasare stabilite de Adunarea Generala pentru activitati desfasurate in favoarea acesteia.
- m) să se retragă liber din Asociație, cu respectarea prevederilor Program Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 “Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” si Program Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritară 9 “Sprijinirea regenerării economice și



sociale a comunităților defavorizate din mediul urban”, PoIDS 2021 - 2027 ori in conformitate cu alte programe cu fonduri nerambursabile pe care le deruleaza.

- n) sa aduca aporturi financiare / materiale Asociației, in mod voluntar si fara alte obligatii, in functie de disponibilitatea acestora si nevoile Asociației.

Art.10. Obligațiile membrilor:

- a) să respecte Statutul, Regulamentul de Ordine Interioara, Regulamentul de Organizare si Functionare, hotărârile și deciziile luate de către organele de conducere ale Asociației, chiar daca nu a fost prezent la adoptarea lor;
- b) să achite cotizatia de membru in termenul si cuantumul stabilit de Adunarea Generala exclusiv pentru membrii sectorului public, cu exceptia reprezentantilor privati si ai societatii civile – comunitate marginalizata roma si non – roma care sunt scutiti de plata cotizatiei.
- c) Cotizatia prevazuta la litera c) pentru functionarea activitatii ASOCIATIEI nu se refera la sustenabilitatea intervențiilor SDL prin viitoarele proiecte unde partenerii din sectorul privat individual ori in parteneriat, in calitate de viitori beneficiari de proiecte cu respectarea regulilor conflictelor de interese, pot să susțină cofinanțarea a proiectelor și a măsurilor legate de ocuparea forței de muncă ca element cheie al SDL care pune accent pe comunitățile urbane marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială;
- d) să participe activ, direct sau prin reprezentanti, la Adunările Generale și/sau ședințele Consiliului Director, după caz;
- e) să participe activ la diferite acțiuni și campanii organizate de Asociație;
- f) să sprijine material și moral Asociația;
- g) să reprezinte interesele comune ale Asociației prin acțiunile întreprinse;
- h) să nu aducă prejudicii Asociației și să răspundă la solicitările acesteia;
- i) să informeze Asociația asupra tuturor problemelor de importantă deosebită din cadrul domeniului de activitate;
- j) sa respecte Procedura GAL de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese in conformitate cu legislația națională și europeană în domeniu, pornind de la regula generală conform căreia toți membrii Comitetului Director al GAL (și organizațiile pe care le reprezintă) își declară interesul în proiecte și nu participă la deciziile care îi privesc direct.
- k) să nu facă declarații publice care contravin hotărârilor Asociației sau care aduc atingere intereselor generale ale acesteia;
- l) să notifice orice modificări privind datele personale;
- m) să nu angajeze Asociația în nici o activitate fără a avea mandat statutar.

Art. 11 Recompensele membrilor

Membrii care se disting prin activități deosebite în promovarea și realizarea scopului Asociației, precum și cei care au calitatea de susținători sau colaboratori, care se disting prin astfel de activități pot fi recompensați, dupa caz cu:

- a) diplome de onoare;
- b) cărți de specialitate;
- c) insigne, medalii;
- d) participarea la stagii în străinătate;
- e) echipamente;
- f) alte recompense stabilite de Consiliul Director.



2.3. Pierderea calității de membru

(2) Calitatea de membru se pierde prin:

- a) deces sau încetarea existenței persoanei juridice;
- b) renunțarea la calitatea de membru, adresată în scris președintelui Asociației;
- c) la propunerea Consiliului Director pentru neexercitarea dreptului de vot, direct sau indirect, succesiv în 2 Adunări Generale ale membrilor Asociației;
- d) excluderea din Asociație pentru nerespectarea statutului, pentru prejudicii aduse Asociației sau pentru neîndeplinirea obligațiilor membrilor. Acest atribut aparține Consiliului Director. Consiliul Director nu este obligat să își motiveze decizia de excludere decât la solicitarea expresă a membrului exclus.
- e) neplata cotizației sau a altor obligații financiare către Asociație stabilite conform hotărârii Adunării Generale. În acest caz, măsura excluderii se va aplica după notificarea prealabilă a debitorului, iar dacă membrul în cauză furnizează o justificare rezonabilă, decizia finală aparține Consiliului Director. Excepție fac membrii persoane fizice relevante, în special cele din zona/ele urbane marginalizate ținute, care sunt exceptate de la plata cotizației.

(2) În toate cazurile anterioare, calitatea de membru se pierde prin hotărârea Consiliului Director validată de Adunarea Generală. Un asociat este decăzut din totalitatea drepturilor de la data adoptării hotărârii în acest sens de către Consiliul Director.

(3) Membrii activi care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social, indiferent de participația sau aportul acestora la patrimoniul Asociației până la momentul excluderii și sunt obligați la plata contribuțiilor la față de Asociație până la momentul excluderii, dacă aceasta a fost stabilită și asumată anterior



ART. 3 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI GAL INIMA ROMANATIULUI

Organele Asociației sunt:

(1) Organele de conducere sunt:

- Adunarea Generală a Membrilor
- Consiliul Director
- Cenzorul sau Comisia de Cenzori;

(2) Reprezentarea Asociației este realizată de către:

- Presedinte
- Managerul de proiect în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă aferente POCU / POR 2014 - 2020

(3) Organele de administrare ale Asociației sunt:

- Comitetul de Selecție a Proiectelor;
- Compartimentul Administrativ condus de Managerul de Proiect

3.1. Adunarea Generală a asociației

Art.18. **Atribuțiile Adunării Generale:**

(1) Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor asigurând echilibrul de gen și o reprezentare echitabilă a grupurilor țintă vizate de SDL. Adunarea Generală alege și revocă organele de conducere și reprezentare ale Asociației: Consiliul Director, Președintele și Cenzorul.

(2) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în sesiune ordinară. Se întrunește în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare, la inițiativa Președintelui / Vicepreședintelui, a Consiliului Director sau a solicitării scrise din partea a cel puțin 1/3 din membrii Adunării Generale.

(3) Convocarea stabilește data exactă și ordinea de zi a ședinței. Convocarea se va face în scris, prin scrisoare, fax sau e-mail ori prin semnarea convocatorului de luare la cunostință, cu cel puțin:

- 3 zile calendaristice înainte de data ședinței în cazul în care se convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Asociației

- 3 zile calendaristice înainte de data ședinței în cazul în care se convoacă Adunarea Generală Ordinară a Asociației

(4) În convocare, se vor preciza ziua, ora și locul unde se va desfășura adunarea și aceasta va fi însoțită de ordinea de zi a ședinței.

(5) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri formulate – în scris sau oral – chiar la data la care are loc Adunarea Generală, putând modifica ordinea de zi.

(6) Ședințele Adunării Generale se întrunesc legal cu participarea a jumătate plus unu din totalul membrilor săi, iar hotărârile se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Dacă nu este prezent un număr minim de membri, Președintele Asociației va convoca o altă întrunire a Adunării Generale. Această nouă Adunare Generală poate delibera în mod valabil, indiferent de numărul de membri prezenți. Cea de-a doua convocare se poate realiza, având aceleași elemente obligatorii, odată cu prima, menționându-se că, în măsura în care la prima convocare nu se întrunește cvorumul necesar, decizia se va lua în cea de-a doua. În situația de egalitate de voturi, votul Președintelui Asociației este hotărâtor.

(7) Fiecare membru (fondator sau asociat) are dreptul la un vot.



(8) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentii sau descendentii sai, rudele în linie colaterală sau afinii sai până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(9) Atunci când va fi cazul, membrii Adunării Generale vor delega dreptul de vot către un reprezentant permanent printr-o delegație scrisă care se va depune la sediul Asociației sau la locul unde se organizează ședința și va fi valabilă până la revocare. În baza acesteia, reprezentantul permanent va exercita dreptul de vot în numele membrilor pentru care a fost împuternicit, însă doar în situația în care aceștia nu se prezintă personal sau nu delegă un alt reprezentant pentru ședința respectivă. Mandatul poate fi revocat tot prin delegație scrisă expresă comunicată Asociației. Membrii care și-au exprimat votul prin intermediul delegării vor fi considerați prezenți în ședință și au dreptul de a da instrucțiuni reprezentantului permanent cu privire la modul de vot prin orice mijloc de comunicare ce face dovada voinței exprimate.

(10). Hotărârile Adunării Generale se certifică prin semnătura președintelui sau a unui alt membru desemnat de adunarea generală și intră în vigoare la data la care au fost adoptate. Ele se consemnează într-un proces verbal de ședință care poate fi consultat ulterior de toți membrii absenți.

(11) Hotărârile Adunării Generale, considerate contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală, de către Consiliul Director sau de membrii care au votat împotriva și au cerut să se însereze poziția lor în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(12) Președinția Adunărilor Generale aparține Președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia, Vicepreședintelui, iar deciziile Adunării Generale au caracter de obligativitate pentru toți membrii ei.

(13) Președintele Asociației este și Președintele Adunării Generale.

(14) Competența Adunării Generale a Asociației cuprinde:

- a) Numirea sau revocarea: membrilor Consiliului Director, a Președintelui / Vicepreședintelui, Cenzorului ori Comisiei de Cenzori și în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă din POCU / POR 2014 -2020, PoIDS 2021 – 2027, precum și toate etapele ulterioare de implementare a mecanismului CLLD / DLCR în România, independent de numele programului operațional din etapa aferentă, hotărâste componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor;
- b) Analizează cererile întocmite de membrii noi sau excluderile membrilor actuali care au fost propuse de Consiliul Director;
- c) Aprobă programul de activitate și rapoartele inițiale, planul anual de achiziții și bugetul pe o perioadă de un an / proiect propuse de Consiliul Director;
- d) Aprobarea strategiei de dezvoltare locală la depunerea inițială spre autorizare în cadrul POCU / POR 2014 – 2020, PoIDS 2021 – 2027, precum și toate etapele ulterioare de implementare a mecanismului CLLD / DLCR în România, independent de numele programului operațional din etapa aferentă, precum și a obiectivelor generale ale Asociației. Cu acordul Autorității de Management și structurilor sale teritoriale, actualizarea acesteia pe parcursul implementării se poate realiza în baza hotărârii Consiliului Director și cu acordul Managerului de Proiect, reprezentant legal al contractului de finanțare.
- e) Accesarea altor proiecte cu finanțare nerambursabilă, generatoare sau nu de venituri, cu sau fără finanțare europeană nerambursabilă.
- f) Aprobarea raportului final anual / proiect de activități propus de Consiliul Director;
- g) revocă membrii Consiliului Director sau întregul Consiliul dacă în activitatea acestuia se constată nereguli grave în ceea ce privește administrarea Asociației;
- h) aprobă remunerarea membrilor Consiliului Director pentru activitatea prestată;



- i) Decide asupra patrimoniului Asociației, aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației publici, precum și a altor operațiuni legate de patrimoniul acesteia.
- j) Aprobarea rapoartelor Cenzorului / Comisiei de cenzori și a bilanțului contabil;
- k) În caz de necesitate emite regulamente interne de funcționare pentru oricare dintre organele ori structurile subordonate;
- l) Înființarea de filiale și / sau sucursale / puncte de lucru aferente proiectelor derulate;
- m) Soluționarea tuturor problemelor ridicate de Consiliul Director;
- n) Dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și numirea lichidatorilor ori destinației bunurilor rămase după lichidare, astfel ca la încetarea parteneriatului (spre exemplu, divizarea între membri/ înstrăinarea/ donarea patrimoniului în interesului unei instituții/organizații cu activități în domeniul social
- o) În baza competențelor stabilite de prezentul Statut și conform prevederilor legale, Adunarea Generală a Asociației poate modifica conținutul Statutului, al Actului Constitutiv și al regulamentelor interne;
- p) Orice alte probleme ce sunt în sarcina sa conform legii sau uzantelor ori sunt relateate cu o corectă implementare a proiectelor derulate de Asociație;

(15) La Adunarea Generală mai pot participa: membrii activi prin reprezentanți, membri de onoare, invitați. În urma hotărârii Consiliului Director, la ședințele Adunării Generale pot participa în calitate de invitați: reprezentanți ai organismelor guvernamentale și/sau neguvernamentale, mass media, precum și orice alți invitați stabiliți de Consiliul Director.

(16) Adunarea Generală poate delega o parte din atribuțiile sale Consiliului Director.

(17) Decizia Adunării Generale are caracter de obligativitate pentru toți membrii Asociației.

3.2 Consiliul Director

Art.19. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul de conducere curentă a Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa ori cele delegate de către Adunarea Generală și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Durata mandatului membrilor Consiliului Director este de 4 ani putând fi revocată sau prelungită ulterior.

(3) Modul de convocare, funcționare, funcțiile indeplinite de membri și procedurile de întrunire ale Consiliului Director se vor detalia în Regulamentul de Organizare și Funcționare. Consiliul Director poate modifica prin hotărâre Regulamentul de Organizare și Funcționare. Fiecare membru este obligat să ia la cunoștință de Regulamentul de Organizare și Funcționare și să respecte întocmai prevederile acestuia. Până la detalierea modului de convocare, funcționare a acestuia, hotărârile Consiliului Director se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Hotărârile Consiliului Director, contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție, în aceleași condiții de contestare a hotărârilor Adunării Generale.

(4) Consiliul Director cuprinde 7 membri ai Asociației și respecta prevederile art. 7, alineatul (3).

a) În componența sa pot intra și persoane fizice care nu sunt membre ale Asociației, dar numai în limita a ¼ din numărul total al membrilor Consiliului, aplicând principii de egalitate și gen, nediscriminare și transparență pentru toți membrii săi, inclusiv persoanele fizice, reprezentanți ai societății civile – comunitate marginalizată roma și non – roma din Zonele Marginizate ale Municipiului Caracal care sunt scutiți de la plata cotizației.

b) Dintre membrii Consiliului Director al GAL, minimum 20% trebuie să fie reprezentanți ai ZUM (atât persoane fizice, cât și juridice).



C.D. al GAL trebuie să asigure o reprezentare echilibrată a diferitelor segmente ale comunității locale, fiecare membru având obligația să îndeplinească următoarele condiții:

- are sediul sau sucursală/filială/punct de lucru/sediu secundar în UAT acoperit de SDL – în cazul persoanelor juridice;
- are reședința/domiciliul în teritoriul SDL – în cazul persoanelor fizice care au calitatea membru în GAL

(5) În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- a) Convoacă Adunarea Generală;
- b) Modifică sediul social și stabilește adresa pentru puncte de lucru temporare / filiale / sucursale;
- c) Aprobă înscrierea în federații, alte parteneriate de profil relateate cu activitatea sa și cheltuielile aferente pentru menținerea calității de membru asociat ce decurg în mod direct;
- d) Aprobă cooptarea de noi membri în Consiliul Director și le stabilește acestora mandatul și puterile conferite.
- e) Decide retragerea/pierderea calității de membru;
- f) Înaintează spre validarea Adunării Generale excluderea acelor membri care nu își îndeplinesc obligațiile sau desfasoară o activitate care prejudiciază GAL;
- g) Intocmește programul de activitate și rapoartele inițiale, planul anual de achiziții și bugetul pe o perioadă de un an / proiect și le supune aprobării Adunării Generale;
- h) Programează gestionarea administrativă, economică și financiară a Asociației și GAL, în conformitate cu obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească direct sau indirect;
- i) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației și al GAL;
- j) Autorizează încheierea unor contracte de împrumut cu titlu gratuit și fără dobândă a unor sume de bani de la oricare dintre membrii ei, angajați ai Asociației ori persoane terțe fizice sau juridice pentru rulajul financiar al proiectelor cu finanțare europeană pe care le desfasoară;
- k) Decide privind alegerea procedurilor și încheierea contractelor de achiziții conform legislației în vigoare, delegând un reprezentant pentru semnarea acestora;
- l) Nominalizează persoanele cu drept de semnătură pentru efectuarea de plăți, având în vedere pentru fiecare plată 2 semnături solidare;
- m) Autorizează apeluri de selecție pentru proiecte;
- n) Numeste membrii Comisiei de Contestatii pentru selecția proiectelor finanțate de GAL;
- o) Aprobă actualizarea strategiei de dezvoltare locală pe parcursul implementării proiectelor din cadrul POCU / POR 2014-2020, PIDS 2021 – 2027, precum și toate etapele ulterioare de implementare a mecanismului CLLD / DLCD în România, independent de numele programului operațional din etapa aferentă, dacă acțiunea este permisă de Autoritățile de Management și structurile teritoriale ale acestora în cadrul manualelor de procedură care reglementează activitatea GAL;
- p) Acordă perioade de prelungire pentru implementarea proiectelor;
- q) Aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației și GAL.
- r) Angajează personal salariat sau indemnizat necesar desfășurării activității specifice Asociației, în limitele impuse de bugetul aprobat și a proiectelor aflate în derulare în mod direct sau delegând atribuțiile unei Comisii de Selecție a Personalului;
- s) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- t) Apără și gestionează interesele parteneriatului și face lobby pentru buna desfășurare a activității;
- u) Imputernicește în caz de nevoie și în condițiile legii una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;



- v) Aprobarea ROI/ROF/alte regulamente si proceduri;
- w) Verifica respectarea regulilor care să asigure un proces decizional nediscriminatoriu și transparent, precum și a unei proceduri de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese.
- x) Membrii CD pot fi remunerati pentru activitatea prestata prin hotarea Adunarii Generale;
- y) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de regulamentele interne;

(7) Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care au calitatea de membru ori sunt străine de Asociație, pentru a îndeplini o serie din atribuțiile sale. Aceste persoane pot fi remunerate pentru activitatea depusă în folosul Asociației.

(8) Consiliul Director se va convoca cel puțin semestrial de către Presedinte ori de către oricare dintre membrii sai, fara insa a exista o limita maxima de intruniri pentru un an de activitate.

3.3 Președintele Asociației

Art.22. Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) Prezidează ședințele Adunării Generale;
- b) Reprezinta Asociația în relațiile cu terții si în acțiunile în justiție, fara a fi insa reprezentant legal in cadrul priectelor finantate prin Programul Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 “Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” si Programul Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritară 9 ”Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban”, PoIDS 2021 – 2027, precum si toate etapele ulterioare de implementare a mecanismului CLLD / DLCR in Romania, independent de numele prgramulu operational din etapa aferenta, unde reprezentatul legal este Managerul de Proiect al Asociației.
- c) Vizeaza si semneaza documente cu semnatura electronica si in format tiparit;
- d) Propune initiative/proiecte organelor de conducere;
- e) Duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- f) Convoacă organele de conducere ale Asociației;
- g) Urmărește și impune respectarea statutului și angajamentelor Asociației;
- h) Supraveghează alături de organele abilitate gestionarea patrimoniului și a fondurilor Asociației.
- i) Poate delega o parte din atribuțiile sale Consiliului Director sau Managerului de Proiect.
- j) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală în sarcina sa;
- k) Exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopurilor Asociației;

Art.23. Presedintele Asociației poate delega puterile sale pentru anumite perioade de timp Vicepresedintelui, unui membru al Consiliului Director ori Managerului de Proiect, precizând în acest sens sfera, durata și limitele competențelor delegate, raspunzând solidar de actele mandatarului sau.

3.4. Compartimentul administrativ

Art. 25. Compartimentul administrativ

- (1) Membrii Compartimentului administrativ vor fi aleși prin procedura de recrutare externa in conditii transparente. Compartimentul administrativ poate fi format din urmatorii membri (*structura exacta urmand a fi stabilita in functie de stadiul proiectului, de resursele financiare si de nevoia de personal, numărul angajaților GAL fiind proporțional cu complexitatea strategiei și a parteneriatului local (GAL, în funcție de numărul de sarcini administrative delegate în plus, de zonă, populația vizată, activitățile de mobilizare necesare și implementarea/ monitorizarea pachetului integrat de proiecte* Manager de Proiect



- care coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru, fiind reprezentant legal desemnat de parteneriat în contractele de finanțare din cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritară 5 “Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” și Programului Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritară 9 “Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban”; cu toate sumbasurile acesteia, PoIDS 2021 – 2027, precum și toate etapele ulterioare de implementare a mecanismului CLLD / DLRC în România, independent de numele programului operational din etapa aferentă. Managerul de Proiect poate angaja organizația în fața terților, inclusiv Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene ori alt Minister / Instituție europeană prin validarea documentelor prin semnatura electronică digitală și în format tipărit pentru fiecare proiect cu finanțare nerambursabilă în abordarea DLRC sau oricare alt program, independent de numele acestuia și de etapa în care se desfășoară pe durata de activitate a Asociației.

- Compartiment financiar – care se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare a GAL-ului, activitatea sa este complementară și nu se suprapune celei desfășurate de un expert contabil autorizat ori auditor financiar;
 - Animatori / Facilitatori – ce desfășoară activități de animare / facilitare comunitară pentru promovarea acțiunilor GAL. Scopul lor este de a încuraja în special membrii și zonele mai pasive ale comunității să participe la procesul de dezvoltare locală, prin analiza situației locale, identificarea și elaborarea unor posibile proiecte, stimularea potențialilor beneficiari și asistarea celor ce au idei de proiecte locale să le transforme în proiecte eligibile pentru finanțare, dar să și ducă implementarea acestora la bun sfârșit.
 - Compartiment tehnic – are ca sarcină verificarea, selecția și monitorizarea proiectelor ce se vor implementa; sunt persoane specializate pe diverse domenii de activitate care au sarcina de a verifica și selecta proiectele ce se vor implementa;
 - Asistent administrativ- angajat pentru activități curente ale proiectului;
 - Consultanți externi în diferite domenii de interes pentru activitatea desfășurată – în funcție de necesitățile GAL pentru buna desfășurare a activităților Asociației;
- (3) Organigrama menționată la punctul (1) are caracter orientativ, o serie de activități putând fi realizate și cu personal extern prin contracte specifice externalizate, mai puțin cele specifice Managerului de Proiect și Asistentului Manager pentru care există obligația întocmirii de contracte individuale de muncă.
- (4) În faza de implementare a SDL (Etapa a III-a a mecanismului DLRC), personalul GAL (format din manager, asistent administrativ și, eventual, facilitator/facilitatori) ar putea să crească prin angajarea altor specialiști, precum expert romă, asistent medical comunitar, mediator școlar ș.a., care să furnizeze diverse servicii sociale în teritoriul SDL, cu accent pe ZUM. Enumerarea de mai sus a personalului nu este limitativă și nu este obligatorie.
- (5) Procesul de recrutare, selecție și angajare a personalului administrativ al GAL trebuie să fie unul transparent. Anunțurile de selecție trebuie să fie postate pe site-ul GAL.
- 5 Evaluarea și remunerarea acestora se realizează în termenii și condițiile fixate de Consiliul Director



6 Managerul de proiect va avea cel puțin următoarele atribuții:

- a) Este unicul reprezentant legal pentru toate proiectele cu finantare din cadrul
 - Ministerul Fondurilor Europene, AMPOCU, AMPOR, OIRPOCU, ADR, alte institutii deconcentrate, etc) in tot ceea ce priveste derularea contractelor de finantare in cadrul implementarea strategiei de dezvoltare locala din cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 axa prioritara 5 “Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” si Programului Operational Regional (POR) 2014-2020 Axa prioritara 9 “Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban” cu toate submasurile acestora pentru perioada de finantare 2014-2020,
 - PoIDS 2021 – 2027, precum si toate etapele ulterioare de implementare a mecanismului CLLD / DLCR in Romania, independent de numele prgramulu operational din etapa aferenta
 - in toate etapele de derulare a mecanismului DRLC, inclusiv in etapa a III-a de implementare a SDL ori proiecte de cooperare.
 - In toate si oricare proiect derulat cu finantare nerambursabila de catre Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene ori alt Minister / Institutie europeana prin validarea documentelor prin semnatura electronica digitala si in format tiparit sau oricare alt program, indepenedent de numele acestuia si de etapa in care se desfasoara pe durata de activitate a Asociatiei.
- b) Coordoneaza activitatea Asociatiei atat la nivel intern cat si in relatiile cu terte persoane.
- c) Pune in practica deciziile stabilite in cadrul Adunarii Generale si a Consiliului Director.
- d) Coordoneaza proiectele de finantare nerambursabila la care participa Asociatia, respectand manualele de procedura oficial reglementate;
- e) Adopta masuri urgente de care depinde buna functionare a Asociatiei, fara a aduce prejudicii Consiliului Director;
- f) Are drept de a reprezenta Asociatia putand semna documente atat cu certificat de semnatura digitala electronica, cat si in format tiparit
- g) Incheie/autorizeaza contracte de achizitii conform legislatiei in vigoare, daca aceasta atributie ii este delegata de Consiliul Director;
- h) Deschide conturi curente si are deplina autoritate in a reprezenta Asociatia in relatia cu institutiile financiar – bancare si de asigurari, autorizeaza plati din contul curent al Asociatiei in semnatura solidara cu un alt angajat / reprezentant al Asociatiei desemnat de Consiliul Director.
- i) Numeste consultanti, experti si specialisti cu rol in implementarea actiunilor propuse in cadrul Asociatiei;
- j) Indeplineste orice alte activitati, atunci cand este delegat de Consiliul Director, Adunarea Generala sau Presedinte, inclusiv reprezentarea Asociatiei in relatiile cu institutiile oficiale
- k) Coordoneaza echipa tehnica a Asociatiei;
- l) Certifica copiile documentelor;
- m) Exercita si indeplineste orice alte funcții sau activitati atribuite de Asociatie sau prin legislatia specifica domeniului reglementat;



3.4. Comitetul de Selectie a Proiectelor

(1) Membrii Comitetului de Selectie a Proiectelor in numar de 5 vor fi alesi de catre Adunarea Generala dupa infiintarea juridica a Asociatiei, putand fi propusi toti atatia membri supleanti

(2) Convocarea Comitetului se efectuează de către Managerul de Proiect, reprezentant legal al GAL.

(3) Comitetul de Selectie a Proiectelor decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor în cadrul GAL prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenti in momentul selectiei cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, respectandu-se intocmai prevederile art. 7, alineatul (3). Nici autoritățile publice, niciun alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%, iar cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția propunerilor de proiecte trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public. Dintre membrii Consiliului Director al GAL, minimum 20% trebuie să fie reprezentanți ai ZUM (atât persoane fizice, cât și juridice).

(4) La sedintele Comitetului de Selecție a Proiectelor vor putea lua parte și reprezentanti al Autoritatii de Management si structurilor sale teritoriale din cadrul POCU / POR 2014 - 2020, PoIDS 2021 – 2027, precum si toate etapele ulterioare de implementare a mecanismului CLLD / DLCR in Romania, independent de numele prgramulu operational din etapa aferenta, ca membri fara drept de vot. Lipsa acestora, legal convocati daca procedura prevede, nu atrage dupa sine invalidarea sau nulitatea deciziilor luate de comitetul de selectie in acest mod;

(5) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectie, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (fizica sau juridica) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv;

(6) Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor pot depune o contestatie ce va fi solutionata de catre o Comisie de Contestatii.

(7) Comisia este formata dintr-un numar de 5 membri, numiti de catre Consiliul Director. Membrii Comisiei de Contestatii trebuie sa fie diferiti de cei ai Comitetului de Selectie a Proiectelor

(8) Organizarea si functionarea Comisiei de Contestatii se va detalia prin Regulamentul de Organizare si Functionare adoptat de Consiliul Director



3.5. Controlul intern al Asociației

Art. 20. Cenzorul

(1) Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației, exercitând următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director, precum și Adunării Generale;
- c) verifica bilantul, bugetul de venituri si cheltuieli si proiectele de buget
- d) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevazute în statut sau stabilite de Consiliul Director.

(2) Pentru activitatea depusă cenzorul poate fi remunerat.

Art. 21. Adunarea Generală, iar între întrunirile acesteia Consiliul Director, aprobă regulile generale de organizare și funcționare a cenzorului sau a comisiei de cenzori, după caz.



ART. 4. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.6. Patrimoniul inițial

- (1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 1.200 lei (unamiedouasutelei)
- (2) Întregul patrimoniu vărsat de membrul fondator al Asociației va fi folosit pentru realizarea obiectivelor.
- (3) Patrimoniul Asociației nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.
- (4) Membrii Asociației răspund personal sau prin reprezentanții lor legali pentru actele sau faptele acestora.
- (5) Valoarea patrimoniului pe parcursul duratei de functionare poate fi marita prin:
 - cotizațiile membrilor pentru toti membrii ori doar pentru o parte a lor ce vor fi stabilite de Adunarea Generala, cu exceptia reprezentantilor sectorului privat si societatii civile – comunitate marginalizata roma si non – roma care sunt scutiti de plata cotizatiei;
 - venituri rezultate din aportul punctual al oricarui membru al Asociației, angajat al acesteia sau oricare persoana terta fizica ori juridica externa acesteia in contracte de creditare cu titlu gratuit, fara dobanda;
 - imprumuturi cu dobanda contractate cu institutii financiar – bancare autorizate in baza unui contract de creditare;
 - alocațiile financiare rezultate din contractele de sprijin pregatitor si cheltuieli de functionare pentru implementarea Planului de Dezvoltare Locală finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programele POCU / POR 2014 – 2020, PoIDS 2021 – 2027, precum si viitoarele programe de implementare a DLRC / CLLD pentru viitoarele etape de pgramare, independent de denumirea acestora;
 - venituri realizate din activități economice directe cu caracter accesoriu și desfășurate în strânsă legătură cu scopul proiectului;
 - donații, legate, moșteniri, daruri oferite de orice membru al Asociației sau de către altă persoană fizică sau juridică, sub condiția aprobării Consiliului Director;
 - alte sume sau bunuri provenite din orice alte surse legale, din tara sau din străinătate, destinate realizării scopurilor Asociației.
- (6) Asociația poate deține în proprietate bunuri mobile și imobile.

4.2. Veniturile Asociației

- (1) Veniturile Asociației vor proveni din:
 - a) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
 - b) veniturile realizate din activități economice directe;
 - c) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
 - d) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Asociației;
 - e) obținerea de fonduri europene;
 - f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale
 - g) venituri din publicitate
 - h) venituri din implementarea proiectelor
 - i) venituri din activitati de formare
 - j) alte venituri prevazute de lege.
 - k) cotizațiile membrilor pentru toti membrii ori doar pentru o parte a lor ce vor fi stabilite de Adunarea Generala, cu exceptia reprezentantilor partenerilor din sectorul privat si societatii civile – comunitate marginalizata roma si non – roma care sunt scutiti de plata cotizatiei;



- l) venituri rezultate din aportul punctual al oricarui membru al Asociației, angajat al acesteia sau oricare persoana terta fizica ori juridica externa acesteia in contracte de creditare cu titlu gratuit, fara dobanda
 - m) imprumuturi cu dobanda contractate cu institutii financiar – bancare autorizate in baza unui contract de creditare
 - n) alocațiile financiare rezultate din contractele de sprijin pregatito si cheltuieli de functionare pentru implementarea Planului de Dezvoltare Locală finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programele POCU / POR 2014 – 2020, PoIDS 2021-2027, dar si viitoarele etape ale mecanismului DLCR / CLLD in Romania, in toate viitoarele etape de programare si independent de denumirea programelor operationale.
 - o) venituri realizate din activități economice directe cu caracter accesoriu și desfășurate în strânsă legătură cu scopul proiectului;
 - p) donații, legate, moșteniri, daruri oferite de orice membru al Asociației sau de către altă persoană fizică sau juridică, sub condiția aprobării Consiliului Director;
- (3) Donațiile sau legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, titluri de valoare și alte drepturi, iar membrii Asociației pot acorda imprumuturi cu titlu gratuit pentru functionarea activitatii curente.
- (4) Asociația poate deține active mobile și imobile în țară și în străinătate.

4.3. Cheltuielile Asociației

(1) Cheltuielile principale ale Asociației, suportate din cheltuielile eligibile ale proiectelor cu finantare europeana si in lipsa acestora ori insuficienta finantare din cotizatia pe care Autoritatea Publica Locala UAT Municipiul Caracal si-o asuma sa o plateasca catre Asociatie in cuantumul stabilit de AGA si suficient de mare pentru acoperirea nevoilor si o buna functionare, inclusiv plata utilitatilor si dotarea minima corespunzatoare cu mobilier si echipamente, sunt:

- a) Salarii si alte plati pentru personalul contractat in cadrul Asociației
- b) Cheltuieli legate de plata expertilor si pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea strategiei de dezvoltare locala
- c) Cheltuieli pentru închirierea unor locatii
- d) Cheltuieli pentru închirierea/achizitia de echipamente de birotică și electronice si software, precum si a altor echipamente necesare pentru desfășurarea activitatilor Asociației
- e) Cheltuieli pentru organizarea intalnirilor
- f) Cheltuieli legate de comunicare (telefonie, internet, poștă si servicii postale), transport si plata utilitatilor (caldură, electricitate, etc.)
- g) Cheltuieli pentru participarea la activitățile rețelilor nationale si europene de profil, seminarii etc, precum si plata unor cotizatii de membru in federatii din care Asociația face parte ca si membru.
- h) Studii ale zonei, de fezabilitate ori alte studii/cercetari necesare atingerii scopului Asociației sau realizarii proiectelor in care este implicata
- i) Măsurile pentru furnizarea informatiei cu privire la strategia de dezvoltare locală
- j) Instruirea personalului implicat în implementarea strategiei de dezvoltare locală
- k) Evenimente de promovare
- l) Instruirea liderilor locali



(2) Asociatia mai poate angaja orice alte cheltuieli legale, in conformitate cu necesitatile de moment sau legate de proiectele desfasurate si in concordanta cu scopul pentru care asociatia s-a infiintat, cum ar fi, fara insa a se limita la:

- a) Cheltuieli cu publicitatea
- b) Cheltuieli cu formarea
- c) Traduceri
- d) Calatorii/schimburi de experienta
- e) Protocol
- f) Alte cheltuieli care sunt eligibile in cadrul programelor POCU / POR 2014 - 2020
- g) Cheltuieli relationate cu depunerea si implementarea de proiecte pe fonduri nerambursabile si proiecte de cooperare
- h) Cheltuieli cu implementarea de proiecte proprii
- i) Cheltuieli financiare
- j) Alte cheltuieli prevazute de lege ori de programele operationale cu fonduri nerambursabile



ART 5. PROCEDURĂ DE PREVENIRE A CONFLICTULUI DE INTERESE

5.1 Procedură de prevenire a Conflictului de interese

Anexa nr. 25 la Procedura de evaluare și selecție.